**Hoe schrijf je een verslag? Sept.2019**

Wat is het doel van een verslag? Iemand die je verslag leest, moet jouw proef of onderzoek precies zo na kunnen doen, als jij het gedaan hebt.

Gebruik deze indeling:

1. ***Titelpagina***
Een verslag heeft een titel, die iets zegt over de proef of het onderzoek dat je gedaan hebt. Schrijf op deze pagina ook je naam, klas en de namen van de leerlingen met wie je hebt samengewerkt. Vergeet de datum niet.
2. ***Inleiding en Onderzoeksvraag***
Wat wil je te weten komen? Wat is het doel van je onderzoek?
Wat weet je al? Eventueel schrijf je hier ook je hypothese (verwachting) bij.
3. ***Werkplan***
In het werkplan neem je op
- een lijstje met materialen, zo compleet mogelijk, ook aantallen, concentratie, massa, volume
- hoe heb je de proef uitgevoerd? Beschrijf precies wat je gedaan hebt. Iemand anders moet met jouw beschrijving het experiment exact kunnen uitvoeren als jij het hebt gedaan.
- Eventueel maak je een tekening of foto van de opstelling die je gebruikt hebt.
4. ***Resultaten***
Hier geef je de waarnemingen overzichtelijk weer. Noteer je meetresultaten zo mogelijk in een tabel of een grafiek ( Denk aan de eenheden) Schrijf de formules die je gebruikt hebt erbij. Schrijf ook de berekeningen op. Let op: In dit deel van je verslag trek je nog geen conclusie.
5. ***Conclusie***
Trek een conclusie uit je resultaten en geef zo antwoord op de onderzoeksvraag. Eventueel: Klopte je hypothese?
6. ***Reflectie/discussie***
Schrijf bij dit onderdeel als iets niet ging zoals je verwachtte. Wat had je anders kunnen doen? Beantwoord hier ook eventuele vragen.
Hier kun je ook aangeven hoe de proef verlopen is.

Als je artikelen of boeken hebt gebruikt bij het schrijven van je verslag, kun je die vermelden in een literatuurlijst.

**Denk erom**:

* Gebruik niet de ik- of wij-vorm. Beschrijf alles objectief en onpersoonlijk.
* Een verslag is geen romen. Hoe de samenwerking ging, of je het leuk vond, of dat je het moest doen van je docent hoeft niet in het verslag.
* Werk netjes en overzichtelijk. Deel je verslag goed in en zet alles op de juiste plaats.
* Gebruik alleen afbeeldingen en foto’s als je verslag daar beter van wordt, niet omdat het leuk of mooi is. Verwijs in de tekst naar de afbeelding.
* Let op je taalgebruik en spelling. Maak goede zinnen. Leg kort en duidelijk uit wat je bedoelt.
* Lever je verslag in in een mapje.